



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

✉ гр. Кърджали, ул. „Райко Жинзифов“ №104, ☎ 0361/65338, ✉ kniaginia06@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

СЕВИНЧ РАШИД

Заповед № 5/16.09.2025 г.

ГОДИШЕН ПЛАН НА ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“ ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026Г.

Настоящият годишен план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №1/16.09.2025 г. и утвърден със Заповед № 5 /16.09.2025 г. на директора на детската градина.

Годишният план за на ДГ „Райна Княгиня” е изготвен и съобразен със:

1. Закона за предучилищното и училищно образование.
2. Наредба №5/03.06.2019 г.
3. Наредба №15/22.08.2019 г.
4. Конвенция на ООН за правата на детето.
5. Държавните образователни стандарти.
6. Наредба №8 за документите.
7. Наредба №3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
8. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове и други.

Детската градина е мястото, където започва пътят към знанието, където децата се развиват и учат чрез игра.

Свят пълен с игри и приятелства. Предучилищното образование осигурява всестранно развитие на детето - интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо, като подготвя децата за успешна интеграция в училище и в живота.

По-конкретно, целите на предучилищното образование включват:

- **Подготовка за училище:**

Осигуряване на знания, умения и нагласи, необходими за успешно преминаване към училищното образование.

- **Развитие на компетентности:**

Формиране на ключови компетентности в различни области, като езикова, математическа, социална и емоционална, за да може детето да се справя с предизвикателствата на ежедневието и да усвоява нови знания.

- **Социализация и интеграция:**

Подпомагане на децата да се социализират, да развиват умения за общуване, сътрудничество и работа в екип, както и да приемат и уважават различията.

- **Формиране на нагласи за учене през целия живот:**

Развиване на любов към знанието, любопитство и желание за учене, както и създаване на основи за целенасочено учене в бъдеще.

- **Развитие на личността:**

Подпомагане на децата да развият своята индивидуалност, творчески способности, емоционална интелигентност и да изградят увереност в себе си.

- **Подкрепа на родителите:**

Работа в партньорство с родителите за осигуряване на най-добрата грижа и развитие на децата.

I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА ГОДИНА

1. Силни страни в дейността на детската градина

- Повишаване на качеството на учебно- възпитателната работа, гарантиране на равнопоставеност на всички деца.
- Създаване на необходимите за всяко дете интелектуални и комуникативни ресурси.
- Осъществяване на разнообразна квалификационна дейност за повишаване на професионалните, организаторски и управленски методи и персонала.

2. Анализ на обхвата на децата:

В ДГ „Райна Княгиня“ целогодишно се приемат деца и обхватът е много добър. Всички подлежащи на задължителна подготовка на 5 и 6 годишна възраст са обхванати на 100%.

В детската градина през учебната 2024/2025 г. се отглеждаха и възпитаваха 345 деца разпределени в две яслени и в десет градински групи.

Цялостната дейност на ДГ „Райна Княгиня“ бе насочена към изпълнение на Годишния план. С активното участие на всички планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина.

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите, формирането на техния облик, ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота.

Постигнатите много добри резултати през изтеклата учебна година са в следствие на системна и целенасочена работа на цялата педагогическа колегия и перманентна подготовка на всяка една учителка, работеща в детската градина. Изводите относно ефективността на обучението и възпитанието на децата и степента на овладяването на знанията са следните:

- През изтеклата учебна година е създадена подходяща предметно пространствена среда, която стимулира развитието на децата и дава възможност за осъществяване на перманентна връзка между общуване и дейност, отношение и поведение;
- Има изградени условия за стимулиране самостоятелността у децата и формиране на ценностна система от общочовешки добродетели и личностни качества необходими за бъдещето;
- В групите се осигурява привлекателна и разнообразна образователна среда, съобразена с темата за седмицата и деня и реализиране на образователните стандарти по Наредба № 5 за предучилищно образование и Наредба № 6 / 2016 г. за овладяване на българския език.

3. Срещани трудности свързани с :

- Безпричинни отсъствия на децата;
- Посещение на деца с болестни симптоми;
- Не владеене на български език;
- Децата, постъпващи в детската градина без никакви елементарни хигиенни навици

4. Анализ на материално-техническата база.

Обновен частично прилежащ двор;
 Ремонтирани и боядисани беседки и пейки;
 Боядисани стъбла на дървета с вар;
 Изрязани и окастри сухи дървета и клони;
 Измазана паднала мазилка от таваните на терасата на първи етаж корпус -1;
 Подменен балатум на съблекалня в гр. „Делфини“;
 Сменен балатум в занималнята на група “Балони“;
 Боядисана спалня в група „Пчеличка“, закупени пердета в спалнята, Боядисана група изцяло на Група „Лъвчета“
 Подмяна на стъклопакетите към санитарните възли в три групи / Звънчета“, „Пчеличка“ и „Зайко-Байко“ / за по-добра видимост;
 Подменен механизъм „Антипаник“ на входна врата корпус-2;
 Закупен един нов стерилизатор за група „Усмивки“;
 Закупени Термо-казани за пренос на храна – 6 бр.

Кадрово осигуряване на детската градина за учебната 2025/2026 година:

В ДГ „Райна Княгиня” работят 24 - педагогически специалисти , медицински специалисти – 7 и непедagogически персонал -26разпределени по длъжности:

№ по ред	Длъжности					
	Педагогически специалисти	Брой	Медицински специалисти	Брой	Непедагогически персонал	Брой
1.	Директор	1	Кабинетни	3	ЗАС	1
2.	Старши учител	14	Яслени групи	4	Домакин	1
3.	Учител	6			Помощник възпитател	15
4..	Музикален учител	1			Готвач	1
5.	Педагог	1			Помощник готвач	2
6.	Психолог	1			Огняр	1
7.					Перач	2
8.					Общ работник	1
9.					Работник кухня	1
10.					Пазач	1
Общо		24		7		26

Педагогически екип, групи и брой деца

№ по ред	Групи	Екип		Брой деца
		Учители / мед.сестри	Помощник - възпитател	
1	Първа А група „Балони	Доника Христова - ст. учител Ренгинар Юмер - учител	Елван Халил	27
2	Първа Б група „Усмивки“	Ренгинар Карамехмед – ст.учител Маргарита Тодорова - учител	Фатме Чауш	28
3	Втора А група „Слънце	Мария Савова – ст.учител Гергана Тончева - учител	Китка Николова	25
4	Втора Б група „Звездичка“	Росица Ботева – ст.учител Ангелина Асенова - учител	Татяна Понева	25
5	Трета А група „Делфини“	Магдалена Николова – ст.учител Шенай Байрям – ст.учител	Татяна Антонова	28
6	Трета Б група „Русалка“	Антоанета Тончева – ст.учител Иванка Райчева – ст.учител	Юлия Дайова	28
7	Трета В група „Бон-Бон“	Нели Бакалова – ст.учител Елеонора Чаушева - учител	Айфер Рамадан	29
8	Четвърта А група „Пчеличка	Емилия Хаджидимова – ст.учител Нурсен Мюмюн – ст. учител	Иксане Аптула	29
9	Четвърта Б група „Звънчета“	Магдалена Харитова – учител Катя Василева – ст.учител	Диана Ангелова	29
10	Четвърта В група „Лъвчета“	Валя Хаджиева – ст.учител Гюлджан Салиева – ст.учител	Иванка Василева	29
11	Първа яслена група „Мечо Пух“	Айшегюл Шабан – мед.сестра Кера Петкова – мед.сестра Кристина Михайлова - педагог	Антония Тодорова Мюлкие Терзи	21

12	Втора яслена група „Зайко Байко“	Невин Неби – мед.сестра Инджи Хаджимурад – мес.сестра Кристина Михайлова - педагог	Ембие Мустафа Джемиле Юсеин	20
13.	Психолог	Есра Сали		
14.	Музикален ръководител	Гинка Кирчева		

Анализ на педагогическия състав

№ по ред	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1				
2	Старши учител	14	15	8	1	1	3	6	5	4
3	Учител	6	5					1	3	1
4	Учител по музика	1	1							
5	Психолог	1	1							
6	Педагог	1		1					1	

ТЕНДЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВИ ЗА РАЗВИТИЕ за учебната 2025/2026 година

1. Осъществяване на образователно-възпитателния процес в ДГ „Райна Княгиня“, съобразно изискванията заложи в ЗПУО, повишаване на качеството и ефективността на възпитание и обучение в отглеждането на децата.
2. Образователно-възпитателните дейности ще се осъществяват по програмна система, разработена в детската градина в съответствие с образователните стандарти за предучилищна възраст, гарантиращи по-високо качество на възпитанието и образованието, съизмерим с потенциалните възможности на децата, гарантиращи равен достъп и възможност за напредък.
3. Единна социално - педагогическа и ценностна система между детска ясла, детска градина и начално училище, за формиране на положително отношение към възпитанието и обучението на децата и изграждане още в предучилищна възраст на организационна култура, която да формира потребността от знания с активното участие в игровата дейност.
4. Подготовката на детето съобразно новата социална позиция „ученик“ и успешна адаптация в училище.
5. Приоритетна работа на педагогическия екип за ранно ограмотяване с насоченост към ранно формиране на мотиви за учене и осигуряване на плавен преход от детската градина към училищната среда.
6. Ориентиране на образователно-възпитателния процес към развитие на потенциала на детето - инициативност, креативност, възпитаване на културно-етични норми, усвояване на знания и придобиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и на другите.
7. Използване на интерактивни методи в учебно-възпитателната работа. Подпомагане изграждането на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие на детето през целия му живот.
8. Създаване на близки до семейната среда уют, емоционален комфорт и модерна база за децата.
9. Оптимизиране на квалификационната дейност на учителите.
10. Активизиране на педагогическата колегия за по-тясно взаимодействие със семейството и училищното настоятелство.

11. Осъществяване модел на финансиране, основан на единни разходни стандарти и местна издръжка на едно дете, чрез ефективно прилагане на системата на делегираните бюджети - ключов приоритет за развитие на човешките ресурси и финансово осигурена целодневна организация на учебно-възпитателния процес.
12. Предприети мерки за укрепване на авторитета и престижа на учителската професия, чрез ефективно прилагане на система за кариерно развитие и диференцирано заплащане.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА “РАЙНА КНЯГИНЯ“

1. Издигане на качествено ново ниво на възпитанието и обучението на децата от подготвителните групи и на всички приети деца в детската градина, прилагайки новите принципи и подходи, заложи в ЗПУО;
2. Подготовка на детето за новата социална позиция ученик и безпроблемна адаптация в училище;
3. Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на детето в активна позиция по отношение на знанията;
4. Създаване на условия за привличане и задържане на децата в детската градина. Обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка; осъвременяване на подкрепящата среда; привличане на доказали се педагогически специалисти – като преподаватели по допълнителните дейности / английски език, народни танци, карате и футбол /
5. Утвърждаване облика на детската градина и чувството на принадлежност към нея от всеки възпитаник / ритуализация на бележити дати, съвместни участия с деца и родителска общност в общоградски мероприятия, благотворителни акции, вътрешно градински мероприятия /.
6. Изграждане на привлекателна здравословна, разнообразна, мобилна и вариативна образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно възпитание.
7. Обогащаване професионалната дейност на учители и деца, чрез прилагане на нови форми и методи на възпитание и обучение.
8. Подобряване капацитета на педагозите, както за превенция на насилие, така и за откриване на такова.

Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина през новата учебна година.

Непосредствени цели

1. Прилагане на разнообразни съвременни подходи за осигуряване на качеството на управленската дейност в детската градина.
2. Оптимизиране и използване на педагогическите технологии, методи, средства и организация на обучението и възпитанието на децата. Ранна социализация на 2-3, 3-7 годишното дете, спрямо ценностните ориентации на българската и европейската културна традиция.
3. Насърчаване на кадрите за учене през целия живот, обмен на знания, сътрудничество, популяризиране на нови педагогически подходи.
4. Прилагане на интерактивни форми и технологии за квалификация на помощния персонал.
5. Прилагане на интерактивни форми и технологии за партньорство с родителите за подпомагане образователно възпитателния чрез избор на форми за ефективно сътрудничество.
6. Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, областната администрация, местната общност и други институции за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика.

I. МИСИЯ на Детска градина „РАЙНА КНЯГИНЯ” е:

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи:

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст;
- да постави основите на ключовите компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключови компетентности за учене през целия живот.

II. ВИЗИЯ:

Детска градина „Райна Княгиня” да бъде:

- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно;
- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие;
- Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, сътрудничество, педагогическа информация;
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III. ЦЕННОСТИ:

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

Изграждане на единна общност / родители и учители/, с еднакви възпитателни изисквания, подкрепящи детето за бърза адаптация, социализация, за да се разгърне потенциала на всяко дете.

Втора – показващи развитието на самия процес:

ДГ „Райна Княгиня“ да се утвърди като място с позитивна атмосфера, даващо възможност за развитие на детето.

ЦЕЛ:

Изграждане на модерна образователна среда, гарантираща достъп и равен шанс за предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца. Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.

Подцели:

1. Създаване на работещ и адаптивен екип за повишаване качеството на работа в детската градина – ориентация към успех.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности на децата / кътове по интереси, материална база, дейности, ателиета / и на учителите / работна среда, работно поле за изява).
3. Активизиране работата на родителската общност.

V.ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

Интегриране на децата със специални образователни потребности и в неравностойно положение;

Формиране на поведение на толерантност и уважение към индивидуалните и културни различия;

Развитието на индивидуалните потребности и компетентности на децата на основата на откриването на техните силни и слаби страни.

1. Прилагане и спазване на образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка на нормативните документи за предучилищно възпитание.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Националните и европейските образователни и възпитателни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
5. Подпомагане на млади специалисти, ориентирани към практиката.
6. Повишаване ангажиментите на учителите извън учебната натовареност - работа с деца, които се нуждаят от индивидуален подход /даровити и изоставащи деца/, консултации с родителите и др. форми.
7. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
8. Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция.
9. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
10. Обогащане и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на ДГ.
11. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детското заведение.
12. Ритуализация и превръщане на детската градина в територия на децата. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
13. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.

14. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
15. Подготвителната група в контекста на образователната система:
 - Реализиране на задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик” и безпроблемна адаптация в училище.
 - Създаване на условия за покриване на образователните стандарти в задължителната предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст.
 - Гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.
16. Системно проследяване на резултатите от образователния процес във връзка с избор на подходящи образователни стратегии.
17. Задължително обучение и възпитание на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
18. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
19. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детското заведение.
20. Допълнителни педагогически дейности в образователния процес и ранно чуждоезиково обучение.
21. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.
22. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата чрез:
 - положително емоционално общуване;
 - съучастие на родителите в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически задачи;
 - обогатяване на познавателния и социален опит на децата.

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛТА, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

№	Вид	отговорник	срок
1	Изясняване на потребностите от педагогически и непедagogически персонал за годината и назначения при необходимост.	Директор	м.ІХ.2025 г.
2	Организиране приема на новозаписаните деца за учебната 2025/2026 година.	Директор, медицински сестри	м.ІХ.2025 г.
3	Разпределение на учителите и помощник-възпитателите по групи.	Директор	м.ІХ.2025 г.
4	Изготвяне на тематично годишно разпределение за всички групи в детската градина.	Учители	м.ІХ.2025 г.
5	Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности.	Учители, родители	м.ІХ.2025 г.
6	Избор на познавателни книжки за децата от яслени групи.	Педагог, медицински сестри	м.ІХ.2025 г.
7	Уточняване на темите за вътрешната квалификация за учебната 2025/2026 г.	Директор, учители	м.ІХ.2025 г.
8	Приемане на Годишен план. Утвърждаване на списък-образец № 2. Актуализация на Правилника за дейността на ДГ, Правилник за Вътрешния трудов ред, за Безопасни условия на труд, за Противопожарна охрана	Директор, учители	м.ІХ.2025 г.
9	Организация на родителските срещи по групи.	Директор, учители,	м.ІХ.2025 г.
10	Проучване на желанията на родителите и изготвяне на график за провеждане на допълнителните дейности.	Директор, учители	м.ІХ.2025 г.
11	Оформление на портфолио за всяко дете.	Учители	м .ІХ. м. Х.2025 г.
12	Попълване на паспортната част на дневниците и входящо ниво.	Учители	м. Х.2025 г.

13	Осъвременяване на интериора в групите и коридорите в детската градина. Организиране на кътове по интереси.	Учители	м.ІХ.2025 г.
14	Антропометрични измервания на децата.	Медицински сестри	м. Х.2025 г.
15	Приемане на план по БАК и изготвяне на план с темите за всяка възрастова група по БДП и БАК.	Директор, учители	м.Х.2025 г.
16	Измерване на физическата дееспособност на децата.	Мед. сестри на к-т и учители	м.Х.2025 г.
17	Отчет на резултатите от проучването на възможностите на децата на входно ниво по групи.	Учители	м.Х.2025 г.
18	Изготвяне на Указания за работа с деца при зимни условия и график за снегочистване.	Директор, Учители, огняр	м.ХІ.2025 г.
19	Отчет за здравословното състояние на децата в детската градина.	Мед. сестри	м.ХІІ.2025 г.
20	Изготвяне на график за дежурствата през коледната и новогодишна ваканция.	Директор, Комисия	м.ХІІ.2025 г
21	Анализ на резултатите от проведената контролна дейност за първото полугодие по групи - административен и педагогически.	Директор	м.ХІІ.2025 г.
22	Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация, - електронен дневник;	Директор	м. ІХ. 2025 г.
23	Проучване на детското развитие – Сравнителен анализ на резултатите от вход - изход по групи	Учители	м. V. 2026 г.
24	Изготвяне на летен график за ползване на отпуските от персонала.	Председатели на синдикални организации, директор, Комисия	м.V.2026 г.
25	Приемане на план за лятна работа.	Директор, Учители	м.V.2026 г.
26	Пълноценно използване на дневния режим като профилактик. средство за психическо и физическо здраве. Строг пропускателен режим.	Учители, Мед. сестри, Директор,	ежедневно
27	Проверка на готовността за новата учебна година / състояние на групи, дворни площадки, учебни пособия, задължителна документация/.	Директор, Педагогически и непедagogически персонал	м.VІ.2026 г.

ПРАЗНИЧЕН КАЛЕНДАР, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ИЗЛОЖБИ, КОНКУРСИ

№	Вид	Отговорник	Срок
1	1. „Здравей, Детска градина „Райна Княгиня“	Учители – ПГ, учител по музика	15.IX. 2025 г. вътрешно мероприятие
2	1. Есенен празник – „Богатствата на Есента“ 2. „Бързи, смели, сърчни“ - Спортен празник	Учител по музика, учители по групи	м.Х.2025 г. вътрешно мероприятие
3	1. „Поклон, будители народни“	Учители на III и IV група, Учител по музика	м.ХІ.2025 г. вътрешно мероприятие
4	1. „Коледна приказка“ - празник	Учител по музика, Учители и пом. възпитатели	м. ХІІ.2025 г.
5.	1. „Поклон, Апостоле“ – презентация, тематичен кът, песни и стихчета.	Музикална програма Учител по музика Учители на III и IV група,	19.II.2026 г.
6.	1. „Баба Марта бързала, мартенички вързала“ - празник 2. „България в картини“ - фотоизложба 3. „Празници на Семейството“ – празници по групи	Учител по музика, Учители и пом. възпитатели Г. Тончева, Магдалена Харитова, Н. Бакалова, Ангелина Асенова Учители по групи, учител по музика	м. март 2026 г.
7.	1. „Приказките оживяват“ – празник 2. „Игрите на Баба и дядо“ - народни игри 3. „Спортен празник“ 4. „Великденска работилница“ - с участие на родители.	Учители на II и III група Учители по групи Учители по групи Учители по групи	м. април 2026 г.
8.	1. „24-ти Май“ – Най светлият български празник“ - шествие	ПГ и Учителите	

	2. „Искам да покажа какво научих“ – 3. „Довиждане детска градина“- празник	Ръководителите на допълнителните дейности Учител по музика, Учители и пом. възпитатели	м. май 2026 г.
10.	1. „Сцена на талантите“ – развлечения 2. „ Да бъдем внимателни и отговорни“- БДП	Учител по музика, Учители и пом. възпитатели	1 – ви юни 2026 г. м. юни 2026 г.
11.	Празнуване на рождените дни на децата по групи	Учител по музика, Учители и пом. възпитатели	Постоянен
12.	Участие на децата от ДГ в общоградски изяви, конкурси, състезания и изложби.	Директор, учители	При обявяване
13.	„Посещение на куклен театър“	Директор, учители	Три пъти годишно

Взаимодействие „ДГ-училище ”

ЦЕЛ: Създаване на предпоставки за безболезнен и плавен преход на децата от детската градина в училище.

ЗАДАЧИ:

1. Запознаване на децата с обстановката в училище.
2. Приобщаване на родителите към живота в детската градина и създаване у тях на чувство на доверие към екипа, на който са поверили децата си.

Форми на съвместна дейност- мероприятие :

–„Добре дошли!“- посрещане на децата от първа група.

АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Дейност	Срок	Отговорници
Спазване на трудова дисциплина и служебни задължения.	ежедневно	Всички служители
Проверки на санитарно – хигиенното състояние; Поддържане хигиенното състояние на двора и игровите съоръжения.	ежедневно	мед. специалист
Сключване и прекратяване на ТД, изготвяне на ДС, ДХ	ежемесечно - при необходимост	Директор, ЗАС
Актуализиране на служебните досиета на персонала.	ежемесечно -при необходимост	ЗАС
Контрол по поддържане, обновяване и опазване на материално – техническата база.	ежемесечно	Директор, ЗАС, домакин
Финансово - счетоводна дейност.	ежемесечно	ЗАС, домакин
Водене на административната служебна документация, заявка за хигиенни консумативи /20-то число на месеца/ и др. материали, ведомости за РЗ, в указаните срокове.	ежемесечно	Домакин, ЗАС
Изготвяне всеки месец на справка за натуралните показатели на ДГ.	ежемесечно	Директор, домакин, мед. сестра
Изготвяне на заповеди, планове, правилници, графици и др.	ежемесечно	Директор, ЗАС
Изготвяне на справка за броя и вида на отсъствията направени от децата през предходния месец и генериране на файл за НЕИСПУО	Ежемесечно до 4-то число	Директор, ЗАС
Изготвяне и приемане на Списък-образец 2, утвърждаване на щата и изготвяне на щатни разписания.	IX.2025 г.	Директор, домакин, ЗАС
Организиране приема на децата и сформирание на групите.	IX.2025 г.	Директор

Осигуряване на познавателни книжки за децата от всички групи и задължителната учебна документация.	IX.2025 г.	Директор
Провеждане на начален и периодичен инструктаж по БУВОТ, ППО и ГЗ.	15.IX.2025 г.	Комисията за БУВОТ
Набелязване на мерки, касаещи сигурността на децата при престоя им на територията на ДГ – пропускателен режим, достъп на външни лица и паркиране на МПС.	IX.2025 г.	Комисията БУВОТ
Попълване на актуалната учебна документация за началото на учебната година.	IX.2025 г.	Учители, ЗАС, домакин
Профилактика на радиатори и котели и подготовка за отоплителния сезон.	IX.2025 г.	Директор, огняр
Практическо проиграване на схема за евакуация на персонала и децата и инструктаж. Десет дни преди провеждането на тренировката да се уведоми съответната РД „Пожарна безопасност и защита на населението” – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба от Наредба № Из-2377/15.09.2011 г.	IX.2025 г.	Директор, комисия БАК, Комисия ЗБУВОТ
Преглед на ел. уреди и пожарогасителите. Ремонт и презареждане.	X.2025 г.	ЗАС, Комисията БУВОТ
Основно почистване на двора от листна маса и поддържане на игровите съоръжения, засаждане на цветните участъци с цветя.	X.2025 г.	Помощник възпитатели, Огняр, общ работник и домакин
Преглед на парната инсталация и ежегодна проверка на манометъра.	X.2025 г.	Директор, огняр
Утвърждаване на плана за БАК за учебната 2025/2026 г. съгласуване с областна дирекция "Пожарна безопасност и защита на населението".	X.2025 г.	Директор
Преглед на цялата сграда във връзка с установяване готовността на зимния сезон /почистване на шахти и др./	XI.2025 г.	Директор, огняр, общ работник, домакин
Абонамент за периодични издания свързани с работата на ДГ.	XI.2025 г.	Домакин
Извършване на годишна инвентаризация.	XI.2025 г.	Гл. счетоводител, Домакин
Основно почистване на двора от сняг и поддържане на игровите съоръжения и дворните площадки, поддържане на цветните участъци.	XII.2025 г. I, II .2026 г.	Помощник възпитатели, огняр и общ работник
Основно почистване на двора.	III. 2026 г.	Пом. възпитател, огняр, общ

		работник и домакин
Практическо проиграване на план схема за евакуация на персонала и децата. Десет дни преди провеждането на тренировката трябва да се уведоми съответната РД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – чл. 11, ал. 11 от същата Наредба.	IV. 2026 г.	ЗАС, Комисията за ГЗ и БУВОТ
Прекратяване на отоплителния сезон.	IV.2026 г.	огняр, директор
Изготвяне на удостоверения за завършена ПГ	V.2026 г.	Директор, учители ПГ
Прибиране на зимни завивки / пране и прибиране в гардероби/. Пране на пердета, килими и пътеки.	VI.2026 г.	Помощник възпитатели, домакин
Засаждане на цветните алеи, почистване и поддържане на пясъчници и съоръжения за игра.	VI. 2026 г.	Помощник възпитатели, домакин

ОБЩИ СЪБРАНИЯ – Отчет на делегиран бюджет за тримесечието, график и покана на Обществения съвет

м. Септември:

- Насоки и указания за цялостната дейност в ДГ „Райна Княгиня“ през новата учебна година. Запознаване с Правилника за дейността приет на Педагогически съвет;
- Утвърждаване на ПВТР в ДГ;
- Запознаване с Годишен план за контролната дейност;
- Актуализиране на длъжностни характеристики, функционални графици, етичен кодекс;
- Приемане на актуализирания план по БАК, БУВОТ. Връчване на заповеди по организацията и контрола им.
- Определяне начина за ползване на СБКО, текущи въпроси.

м. Декември:

- Насоки за работа при зимни условия;
- Приемане на график за ползване на отпуск за 2025 г. по време на коледните празници;
- Текущи.

м. Март 2026 г.:

- Приемане на бюджет 2026 г.;
- Информация за предстоящи ремонтни дейности на основание препоръки на ГБУВОТ;

- Текущи.

м. Юни 2026 г.:

- Отчет на работата на колектива през 2025 /2026 учебна година;
- Доклад-анализ на контролната дейност на директора в частта му – административно стопански контрол;
- Утвърждаване на графици за отпуски и запознаване на родителите с организация на летния период;
- Приемане план за лятната работа и разпределение на общите задачи за започване на ремонтните дейности;
- Отпуски летен период.

ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ, ХИГИЕНА И РАЦИОНАЛНО ХРАНЕНЕ

1. Здравеопазване

Дейност	Срок	Отговорници
Ежедневно извършване на филтър (здравословно състояние, опаразитеност и чистоплътност) при приема на децата, като резултатите се отразяват в тетрадка.	ежедневно	мед. сестри
Да се следи здравословното състояние на децата при престоя им в ДГ и да се вземат адекватни мерки при необходимост.	ежедневно	мед. сестри
Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим: - Постоянна аерация; - Поддържане на необходима температура в помещенията; - Сутрешна гимнастика; - Престой на открито; - Въздушни и слънчеви бани;	ежедневно	мед. сестри учители пом. възпитатели
Да се уведомяват своевременно органите на РЗИ при случаи на остри заразни и др. заболявания.	При необходимост	Директор, мед. сестри, учители
Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.	IX.2025 г.	Директор, мед. сестри
Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДГ в определените в Наредба № 3 от 2007 г. срокове.	IX.2025 г.	мед. сестри
При необходимост актуализиране на залегналите в ПД мероприятия за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния период.	IX.2025 г.	мед. сестри

Да се извършват прегледи и антропологични измервания, които да се отразяват в документацията и да се поставят на видно за родителите място.	IX.2025 г.	мед. сестри
---	------------	-------------

2. Санитарно - хигиенно обслужване

Дейност	Срок	Отговорници
Контрол върху работата на помощния персонал в детска градина и кухня във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние на ДГ.	ежедневно	Мед. сестри
Да се следи и своевременно да се осигуряват необходимите дезинфекционни препарати по работните места.	ежедневно	Мед. сестри, домакин, Пом. възпитатели
Да се следи и контролира изправността на здравните книжки на целия персонал.	ежедневно	Мед. сестри
Да се води дневник с час на отчитане на температурата в помещенията, дневник за отчитане на температурата на получената храна, дневник за лична хигиена и здравно състояние на помощния персонал и хигиенното състояние в ДГ.	ежедневно	Мед. сестри
Да се вземат необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на ДЗ, като се уведомят съответните инстанции за появата им.	ежемесечно	Мед. сестри, домакин
Да се подават своевременни заявки за лекарствени и превързочни консумативи, необходими в ДГ за учебната година, като се осъществява контрол върху разходването на тези консумативи и се изписва по определения за това ред.	ежемесечно	Мед. сестри
Най – малко два пъти в месеца организира хигиенна комисия, с присъствието на председателя на комисията по хигиена.	ежемесечно	Мед. , Директор
Запознаване на помощния персонал със санитарно – хигиенните нормативи за работа в ДГ, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.	IX.2025 г.	Мед. специалист
Да се извършва пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.	Три пъти годишно и при необходимост	Домакин

3. Рационално и здравословно хранене

Вид	Срок	Отговорник
Контрол върху качеството на храната, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения	ежедневно	Директор, Мед. сестри
Поставяне на седмично меню на видно място.	ежеседмично	Мед. сестри
Контрол върху храненето на децата. Отделяне и съхранение на проби от всяко ястие.	ежедневно	Мед. сестри, домакин, готвач

РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Планиране на родителски срещи /началото, средата и края на годината/.	м. септември	Директор, учители по групи
2	Индивидуални консултации /по утвърден график на групата и при необходимост, когато се налага/ и анкети.	постоянен	Учителите по групи
3	Провеждане на открити ситуации, тренинги, дискусии маси и празници пред родителите.	целогодишен	Учителите по групи
4	Включване на родителите в събития, празници и проекти.	постоянен	Учителите по групи
5	Обратна връзка по развитието на децата.	постоянен	Учителите по групи

Задачи за постигане:

1. Приобщаване на родителската общност към живота в Детската градина при чествания, празници, тържества и други изяви.
2. Координиране дейността на учителите с родителите, с цел задържане, редовно посещение и успешно обучение на подлежащите деца за училище.
3. Да се установи тясно сътрудничество между ДГ и семейството по приоритетни въпроси на организацията на ДГ.
4. Индивидуални срещи с родителите по утвърден график.
5. Да се търси съдействието на външни организации – фирми, фондации и др. за подобряване материалната база на ДГ.

6. Обогаляване формите на работа с родителите, съгласно насоките на програмната система.
7. Проучване интересите и потребностите на родителите преди определяне на стратегията и тактиката на детското заведение, на кадровата политика и образователна дейност /анкета с родителите/.

IV. Комисии и отговорници

№	Комисии	Отговорници
1.	Секретар на ПС	Нели Бакалова - ст .учител
2.	СО – КНСБ с Председател	Гергана Тончева - учител
3.	Протоколчик на общи събрания	Николина Стамова - ЗАС
4.	Квалификационна дейност Вътрешна методическа квалификация	Председател: Гергана Тончева – учител Катя Василева – ст. учител Членове: 1. Нурсен Мюмюн – ст. Учител 2. Елеонора Чаушева – ст. учител 3. Ангелина Асенова – ст. учител
5.	Комисия по прием на дарения	Председател: Антоанета Тончева - ст. учител Членове: 1. Фикрие Неджиб – домакин 2. Ренгинар Карамехмед – ст. учител
6.	БАК	ОКЩ Председател: Севинч Рашид - директор Зам. председател: Николинка Стамова - ЗАС Секретар: Фикрие Неджиб Членове: 1. Мурад Рюстем 2. Семра Али 3. Антоанета Тончева
7.	Оценяване труда на педагогическите специалисти	Председател: Гергана Тончева – учител

		Членове: 1. Емилия Хаджидимова – ст. учител 2. Иванка Райчева – ст. учител 3. Доника Христова – ст. Учител 4. Шенай Байрам – ст. учител
8.	Оценяване труда на непедagogическия персонал	Председател: Семра Али – м. сестра Членове: 1. Фикрие Неджиб – домакин 2. Хайрие Мустафа – м. сестра 3. Нефизе Иса – м. сестра
9.	Комисия по хигиена	Председател: Севинч Рашид - директор Членове: 1. Семра Али - м. сестра 2. Нефизе Иса - м. сестра 3. Хайрие Мустафа - м. сестра
10.	Комисия етика	Председател: Емилия Хаджидимова – ст. учител Членове: 1. Нели Бакалова - ст. учител 2. Доника Христова – ст. учител 3. Маргарита Тодорова – учител
11.	Комисия БДП	Председател: Магдалена Николова – ст. учител Членове: 1. Кристина Михайлова – ст. учител 2. Шенай Байрам - ст. учител 3. Валя Хаджиева - ст. учител
12.	Комисия архив	Председател: Николинка Стамова -ЗАС Членове: 1. Нели Бакалова – ст.учител 2. Ангелина Асенова - учител

13.	Комисия за празници и развлечения:	1. Председател: Росица Ботева 2. Членове: Ренгинар Юмер 3. Иванка Райчева 4. Гюлджан Салиева, 5. Ренгинар Карамехмед 6. Магдалена Харитова 7. Гинка Кирчева
14.	Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Севинч Рашид - директор Членове: 1. Николинка Стамова – ЗАС 2. Айхан Адем – общ работник 3. Ембие Мустафа – пом.възпитател 4. Валя Хаджиева – ст. учител
15.	Комисия по превенция и закрила на деца, жертва на насилие	Председател: Севинч Рашид - директор Членове: 1. Гюлджан Салиева - ст.учител 2. Катя Василева – ст.учител 3. Елеонора Чаушева – учител 4. Елван Халил - пом. възпитател
16.	Комисия социални медии	Председател: Есра Сали - психолог Членове: 1. Гергана Тончева – ст. учител 2. Магдалена Харитова – учител
17.	ГУТ	Председател: Севинч Рашид - директор Членове: 1. Николина Стамова – ЗАС 2. Фикрие Неджиб – домакин 3. Семра Али – м. сестра
18.	Комисия за изработване график за годишните отпуски на персонала	Председател: Антоанета Тончева Членове: 1. Елеонора Чаушева

		2. Нефизе Иса 3. Елван Халил
19.	Комисия за проектна дейност	Председател: Гергана Тончева- учител Членове: 1. Шенай Байрам – старши учител 2. Нурсен Мюмюн – старши учител 3. Магдалена Харитова
20.	Комисия за осъществяване на подбор при назначаване на персонал в ДГ	Председател: Севинч Рашид – директор Членове: 1. Гергана Тончева -учител 2. Семра Али – мед. сестра 3. Юлия Дайова – пом. възпитател

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.:

Приложение № 1 – План за работа на педагогически съвет в ДГ „Райна Княгиня“

Приложение № 2 – План за контролната дейност на директора в ДГ „Райна Княгиня“

Приложение № 3 – План за квалификационната дейност на ДГ „Райна Княгиня“

Приложение № 4 – Годишно тематично разпределение по БДП „Райна Княгиня“

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ

I заседание на Педагогическия съвет

1. Приемане на Годишен план за учебната 2025/2026 г. /План за работа на ПС, План за квалификация на педагогическите специалисти, План за дейностите по БДП, План за Контролната дейност на директора/.
2. Приемане на Правилник за дейността на детската градина за учебната 2025/2026 г.
3. Приемане формите на обучение.
4. Актуализиране на Етичен кодекс на детската градина.
5. Избор на учебни помагала за работа с децата, приемане седмичния хорариум и седмичната програма по групи.
6. Приемане на План за дейностите по превенция и интервенция на насилието..
7. Избор на Комисия по приема за учебната 2025/2026 г.
8. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи.

II заседание на Педагогическия съвет

1. Отчет по изпълнение на решенията от първото заседание на ПС.
1. Приемане на Планове на комисиите в детската градина.
3. Обсъждане на празничен календар за учебната година.
4. Приемане на плановете за сътрудничество и взаимодействие с родителите.
5. Приемане на график за педагогически консултации по групи.
6. Приемане правила за поведение по групи.
7. Актуализиране План за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността през учебната 2025/2026 г.
8. Приемане на план за превенция на отпадналите от образователната система.

III заседание на Педагогическия съвет

1. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от второто заседание на ПС.
2. Отчет за социално - личностното развитие и поведение на децата през първото полугодие на учебната 2025/26 г.
3. Отчитане на КБДП пред ПС за проведената анкета с родителите на новоприетите деца на тема "Познава ли вашето дете правила за поведение на пътя".
4. Избор на познавателни книжки за учебната 2026/27 г.
5. Изготвяне и актуализиране на портфолиата на децата от всички групи.
6. Актуализиране и приемане на критерии за труда на педагогическите специалисти.

IV заседание на Педагогическия съвет

1. Съгласуване предложението на директора за броя на децата за първа група през учебната 2025/2026 година.
2. Анализ на резултатите от изпълнение на мероприятията в Годишния план.
3. Отчитане на резултатите от проследяване постиженията на децата в края на учебното време по образователни направления във всички възрастови групи.
4. Приемане на Доклад - анализ за дейността на детската градина през учебната 2025/2026 година.
5. Отчитане резултатите от контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 г.
6. Отчитане резултатите от дейността на Комисията по БДП през учебната 2025/2026 г.
7. Приемане на План за дейността на ДГ „Райна Княгиня” през неучебното време.
8. Приемане на план-график за работа.
9. Предложение за годишен план за 2026/27 г. и за вътрешноинституционална квалификация 2026/27 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕЩАНИЯ

1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителната документация, съгласно Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

2. Уточняване списъчния състав по възрастови групи. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености на децата.
3. Обсъждане организацията на предстоящия есенен празник.
4. Естетизиране на родителските кътове по входовете.
5. Оформяне на кътовете по дейности по залите.
6. Запознаване и обсъждане с промени в нормативната уредба - Наредба 15/2207.2019 г.
7. Денят на християнското семейство и отбелязването му по групи.
8. Обсъждане организацията на Развлечението по БДП.
9. Отчет на състоянието на МТБ – обогатяване, съхранение и опазване по групи.
10. Обсъждане на сценарий и организация на Коледния празник.
11. Обсъждане на сценарий и организация на Тържеството за Баба Марта.
12. Обсъждане на сценарий и разпределяне на отговорности за провеждане на празници по групи.
13. Обсъждане на организация за провеждане на седмица на четенето в детската градина.
14. Обсъждане на сценарий и разпределяне на отговорности за участие в празника „Изворът да не пресъхва“.
15. Обсъждане тържественото изпращане на децата от подготовителните групи.
16. Запознаване със сценарий и организация на Деня на детето.

ОБЩИ СЪБРАНИЯ

1. Приемане на годишен план.
2. Правилник за дейността на ДГ
3. Запознаване с ПВТР.
4. Актуализиран Етичен кодекс на ДГ.
5. Актуализиран Етичен кодекс на работещите с деца.
6. Приемане на План за защита при бедствия на пребиваващите в детската градина.
7. Актуализиран Правилник за пропускателен режим в детската градина.
8. Приемане на .
9. Определяне на комисия по план БАК.
10. Запознаване с актуализиран ПБУВОТ.
11. Приемане състава на действащите комисии.

Педагогическите специалисти са запознати с плана за работа на ПС на заседание на педагогически съвет –
Протокол № 1 от 15.09.2025 г.

ПЛАН ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

на Директора
за учебната 2025 / 2026 година

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Наблюдение, анализиране и контролиране на дейностите с цел осигуряване на качество на образованието и възпитанието.

Идентифициране на проблемите и потребностите на персонала и оказване на навременна ефективна и конкретна помощ.
Утвърждаване и развитие на образователна среда за качество на предучилищното образование.

II. ЗАДАЧИ

1. Подпомагане на педагозите при прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и възпитание. Методическо подпомагане на новоназначените учители.
2. Навременна методическа помощ и подкрепа на педагогическите и медицински специалисти с оглед на промените в професионалната роля на учителя и в мястото на личността на детето в образователната система.
3. Стимулиране на професионалните постижения на работещите. Обективно оценяване положителните страни в работата на всеки работещ /творчество, инициативност, поемане на отговорност, мотивирано участие в цялостната дейност/ с цел постигане на максимална ефективност на работа.
4. Ефективност на квалификационната дейност в детското заведение и оказване на съдействие на професионално развитие на учителките.
5. Да се усъвършенстват формите на работа за ефективно сътрудничество между учители, родители и общественост за социализация на децата и създаване на емоционален комфорт за овладяването на българския език за нуждите на общуването и обучението, за осигуряването на подготовката им за училище и развитието на потенциала им.

III. ОБЕКТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Цялостната административно-стопанска дейност на детската градина.
2. Учебно-възпитателната и педагогическа дейност на детската градина.

IV. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Дейността на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Правилното водене и съхраняване на учебната документация.
3. Възпитателно - образователният процес:
 - научна подготовка и професионално поведение на учителите;
 - резултати от възпитателно-образователния процес;
 - прилагането и спазването на образователните стандарти / хорариум, годишно тематично разпределение/;
 - използване на иновативни технологии в работата с деца, създаване на образователна среда;
 - работата в екип, работата с родители;
 - участие в квалификационни дейности;
 - изпълнение на задълженията, съгласно длъжностната характеристика, правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността в детското заведение
4. Приложение и изпълнение на нормативните актове, касаещи работата на детското заведение.
5. Състояние и функционалност на материално-техническата база.
6. Обхват на децата в детската градина, средна месечна посещаемост.

V. ПАРАМЕТРИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

- ЗПУО;
- Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищно образование;
- Наредба № 6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език.
- Наредба № 8/11.06.2016г за информация и документите в системата на ПУО
- Наредба № 4/30.11.2015 за учебния план
- Наредба № 15/22.07.2019 г.

VI. ИНСТРУМЕНТАРИУМ

Методи за контрол и оценка:

1. Педагогическо наблюдение – хоспитиране.
2. Проучване и анализ на документацията на групата.
3. Анализ на творчеството на децата.
4. Беседа с учителите и помощник-възпитателите.
5. Разговор с родителите.
6. Диагностични процедури-тестове, анкети

Времетраене: Една учебна година.

Регистриране на контрола:

- в протоколи
- в контролната книга на директора

VII. ВИДОВЕ КОНТРОЛ

1. Административен:
 - проверка на документацията, водена от учителите;
 - проверка на документацията водена от обслужващия персонал;
 - проверка на: спазване Правилника за вътрешния ред в детската градина; Правилника на детската градина; Правилника за БУВОТ, здравно-хигиенните изисквания.
2. Педагогически контрол:
 - проверка на възпитателно-образователния процес на учителите;
 - изпълнението на годишния план.

VIII. ФОРМИ НА КОНТРОЛА

Цялостна проверка :

Цел : Проучване и подобряване ефективността на професионалния и творческия труд на учителите за обучение и възпитание на децата от детската градина съобразно образователните стандарти

Обект: Децата и педагогическия екип.

Критерии :

- Използване на иновативни и интерактивни практики на педагогическо взаимодействие;
- Планиране на образователно възпитателната работа в детската градина и прилагане на одобрената от МОН програмно методическа документация;
- Взаимодействие в групата, колегията и родителите;
- Организация на игровата дейност, кътовете за дейност по избор.

Предмет: Качеството на образователно възпитателния процес.

Съдържание и основни въпроси на проверката: Подготовка, условия, взаимодействие, общуване, реализация на поставените цели и задачи от проверявания, целесъобразност на използваните методи, техники, причини и т.н. оценка на работата, изводи, препоръки.

ПРЕДМЕТ НА ПРОВЕРКАТА. УЧАСТНИЦИ.

Учебно - преподавателската, педагогическата, методическата, организационна и квалификационна дейност на учителите. В проверката ще вземат участие всички учители и деца от детската градина.

МЕТОДИ И ФОРМИ НА КОНТРОЛ НА ПРОВЕРКАТА :

- 1.Наблюдение на поведението на децата.
- 2.Анкетни с деца и родители.
- 3.Наблюдение на педагогически ситуации, открити ситуации и тренинги по групи.

Тематична проверка: „Математика в игри“

Обект на проверката: Всички градински групи

Времетраене: Една учебна година

Период на проверката: От месец октомври до месец Май

Група	Месец	Образователно направление	Образователно ядро
Първа А „Балони“	Април	Математика	Количествени отношения
Първа Б „Усмивки“	Април	Математика	Количествени отношения
Втора А „Слънце“	Февруари	Математика	Времеви отношения
Втора Б „Звездичка“	Февруари	Математика	Времеви отношения
Трета А „Делфини“	Декември	Математика	Измерване
Трета Б „Русалка“	Декември	Математика	Измерване
Трета В „Бон-Бон“	Декември	Математика	Измерване
Четвърта А „Пчеличка“	Ноември	Математика	Равнинни фигури и форми
Четвърта Б „Звънчета“	Ноември	Математика	Равнинни фигури и форми
Четвърта В „Лъвчета“	Ноември	Математика	Равнинни фигури и форми

Цел:

Развиване и формиране у децата на основни математически представи за:

Количествени отношения;

Развиване на сензорни еталони;

Логическо мислене;

Пространствена ориентация;

Разпознаване и назоваване на геометрични фигури и форми.

Измерване на обекти чрез сравняване и подреждане по височина, дължина.

Текущи проверки :

Ежедневна подготовка на учителите за реализиране на учебното съдържание съобразно възрастовите и индивидуални особености на децата.

Единни изисквания и координация на дейностите между учителите и помощник-възпитатели в групите.

Проверка на задължителната документация.

Срок: текущ

Осигуреност на условия за нормално протичане на педагогическото взаимодействие

– педагогическа осмисленост и естетическа оформеност на средата.

Планиране на дейностите - Проверка на годишните тематични месечни разпределения по ПС във всички възрастови групи;
 Спазване на седмичния хорариум, подбор на образователното съдържание;
 Конфигурация на педагогическите ситуации и целесъобразното им провеждане в рамките на деня и седмицата;
 Взаимовръзка на седмичен, месечен и годишен план;
 Оптимална организация на живота на децата в групата.

Срок: текущ

Проверка на готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим.
 Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес.

Срок: текущ

Взаимодействие с родителската общност, с другата учителка и помощния персонал в групата – единство на педагогически изисквания, на родителски срещи, др. форми на взаимодействие.

Срок: текущ

Контрол на педагогическата, методическата и организационната дейност на педагозите, пом. възпитателите, мед. сестри.

Срок: текущ

IX. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛ И ОЦЕНКА

Във формален план критериите включват – стаж, професионално кариерно развитие, допълнителна квалификация.

В съдържателен план критериите обхващат професионалните и личностни компетентности на учителя – да познава законовата уредба в план образование, да познава и прилага националните образователни стратегии, да притежава компютърни умения, да притежава презентативни умения при работа с деца, родители, колеги. Да притежава авторитет сред педагогическата колегия, умения за разрешаване на конфликти и противоречия, да притежава ценностни ориентации, кодирани в личността на педагога.

На учителите:

Организация на предметно-пространствена среда:

- Умения на учителите да прилагат подходи, с които да се поддържа подходяща среда за учебна дейност, с цел постигане на по-добри резултати във възпитателно-образователния процес;
- Функционалност и творческо използване на предметната среда/материали, естетика на средата, подходящ за възрастта на децата интериор/;
- Спазване на здравно-хигиенните изисквания за организиране живота на децата при престоя им в детската градина;
- Личен принос в обогатяване на базата с дидактични материали;
- Осигуряване условия за проява на инициативност, творчество, двигателна активност, експериментиране;
- Наличие на единни изисквания и координация в работата с децата между учители и помощник-възпитателите на групите;
- Включване на родителите като значим партньор за стимулиране на детското развитие- проведени тренинги, консултации, съвместни мероприятия;
- Планиране и подготовка на дейността / ситуацията/;
- Прилагане на подходящи методи, техники и подходи за работа;
- Използване на учебно-технически средства и дидактични материали.

Цели:

- Ясно формулирани;
- Съобразени с възможностите на децата.

Образователно съдържание:

- Съобразено с възрастовите и индивидуални възможности на децата;
- Съобразено с конкретните условия на развитие на детето;

Взаимоотношения с децата:

- Отнася се с уважение и внимание към всяко дете;
- Стимулира, мотивира, поощрява децата;
- Да развива умения на самоанализ и самооценка у децата за собствената им дейност;
- Да осигурява спокойна атмосфера и субективно общуване между учител-дете в педагогическото взаимодействие

Участие в квалификационни форми на всички равнища, самообразование.

Х. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛА

№	Дейност	Форми на проверка	Срок
1	Организиране на педагогическата среда и актуализирането и във връзка с реализацията на основната тема за квалификационната дейност. Оформление на родителските табла.	Наблюдение-пряко	м.IX.2025 г.
2	Проверка на учебната документация.	Наблюдение и анализ на документацията	м.X.2025 г.
3	Адаптация на новоприети деца	Наблюдение-пряко.	м.X.2025 г.
4	Анализ на резултатите от входящите нива по направления и сравняването им с ДОС.	Проучване и анализ на документацията. Беседа с учителите.	м.X.2025 г.
5	Установяване качеството на работа в ПГ- 5 годишни, в съответствие с ДОС.	Наблюдение-пряко. Цялостна проверка.	м.XI.2025 г.
6	Установяване качеството на работа в ПГ- 6 годишни, в съответствие с ДОС.	Наблюдение-пряко. Цялостна проверка.	м.XII.2025 г.
7	Индивидуални постижения на децата в ПГ- групи. Училищна готовност за подготвителните групи – съпоставимост с ДОС.	Наблюдение и анализ на педагогическата дейност. Цялостна и последваща проверка.	В началото и в края на учебната година
8	Провеждане на хигиенния режим в детската градина.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Ежемесечно
9	Изпълняване на изискванията, заложи в Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностни характеристики – график за работно време, уплътняване на работното време.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Постоянен

10	Водене и съхранение на счетоводната и финансова документация.	Проверка и анализ на документите	Текущ, постоянен
11	Спазване на санитарно-хигиенните изисквания от непедagogически персонал.	Наблюдение, разговори, текущи проверки	Ежедневно
12	Контрол по спазване организацията на деня за различните възрастови групи	Наблюдение, разговори, текущи проверки.	Целогодишно
13	Контрол на ефективността на вътрешната квалификационна дейност.	Наблюдение, текущи проверки	Ежемесечно
14	Осигуряване на емоционален и познавателен комфорт в детските групи и организация на средата по групи.	Наблюдения, текущи проверки	Целогодишно
15	Седмични проверки в дневниците на групите за списъчния състав на децата във връзка с недопускане на фиктивно записани деца.	Анализ на документи	Ежемесечно
16	Организация на приема, изпращане на детето и междинните моменти в дневния престой на децата.	Наблюдение, разговор	Ежемесечно

На децата:

Наличие на умения и навици:

- Здравно-хигиенни, културни, за самообслужване, за спазване на дневния режим;
- Наличие на умения и навици за учебен труд;
- Интерес и желание за общуване;
- Умение да се ръководи от поставените задачи, да ги довършва до край, до постигане на желания резултат;
- Използване на придобити умения за решаване на различни ситуации.

На обслужващия персонал:

- Изпълнение на хигиенния режим на детското заведение, отопление, проветряване, чистота, безопасност в помещенията и на двора;
- Опазване на материално-техническата база;
- Рационално хранене на децата.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Постигане от всяко дете на такова равнище на езикова култура, компетентност, личностно развитие и социализация, което да съответства на неговите реални възможности в зоната на най-близкото му развитие.

Овластяване на комуникативни умения като свободна и творческа дейност, стимулираща пълноценното развитие на детето – интелектуално, социално и физическо.

Социализация, придобиване на обща и интелектуална култура от децата чрез основната за този възрастов период дейност – играта.

Последващ контрол – при констатирани дефицити, след определения в констативния протокол срок за корекция.

Педагогическите специалисти са запознати с плана за контролната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 от 16.09.2025 г., непедagogическия персонал е запознат на Общо събрание – 16.09.2025 г.

ПЛАН
ЗА
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на ДГ “Райна Княгиня”
за учебната 2025 / 2026 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕТО, ПРОВЕЖДАНЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Квалификацията е един непрекъснат процес, който има за цел, да даде на учителите най - правилна ориентация за новостите в педагогическия процес. На тази основа, съобразявайки се с условията в детското заведение, с потребностите на децата и в зависимост от личните си качества, учителите трябва да осъществят такова възпитателно взаимодействие, което в максимална степен да допринесе за социално - личностно развитие на всяко дете.

Квалификационната дейност в детската градина е насочена към непрекъснато актуализиране на знанията и усвояване на нови методи в обучението, чрез вътрешна квалификация- в детската градина и външна - извън детската градина.

Всеки педагогически специалист в ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“ е необходимо ежегодно да участва във вътрешноинституционална квалификация не по-малко от 16 академични часа годишно.

Условия и ред за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

- ❖ Ръководителят на квалификацията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и час на провеждане; *(Приложение № 3а)*
- ❖ След провеждане на квалификационната форма, протоколистът на квалификационните форми попълва карта в срок до 3 /три/ работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. *(Приложение № 3б)*
- ❖ Картата се заверява от директора с подпис и печат.
- ❖ Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка /класьор/ за вътрешната квалификация в детското заведение за всяка отделна учебна година.

2. Правила за квалификационна дейност. *(Приложение № 3в)*

Приложение № 3а

**ПОКАНА ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“**

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална
квалификация. Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:.....

..... Провеждащи квалификацията:

...

Начален час на провеждане: от

Приложение № 3б

КАРТА
за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната
2025/2026 година

Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение		
Организационна форма на		
Предлаганата Квалификация		
Дата на провеждане		
Място на провеждане		
Време на провеждане в астрономически часове и минути	Начален час:	
	Краен час:	
	Общо времетраене на семинара:	
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:.....	
Ръководител /отговорник за провеждането на квалификационната форма		
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ „РАЙНА КНЯГИНЯ“, за 2025/2026 учебна година/дирекция/.	
Име и фамилия на участвалия педагогически специалист:	Длъжност:	Подпис:

Попълнил картата за вътрешноинституционална квалификация:.....
/Протоколист на квалификационни форми /

Потвърдил верността на вписаните данни:.....
/подпис и печат/
Директор

Приложение № 3в

1. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1.1. Квалификационната дейност в ДГ „Райна Княгиня” се ръководи от Педагогически съвет.

Квалификационната дейност на педагогическия екип на предучилищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ „Райна Княгиня“, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ПС и се приема на заседание на ПС.

1.2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

1.2.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

1.2.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

1.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Кърджали, университети, департаменти, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

1.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ ”Райна Княгиня”.

1.5. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

1.5.1. по собствено желание;

1.5.2. по препоръка на работодателя;

1.5.3. по препоръка на експерти от РУО – Кърджали и МОН.

1.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на ДГ „Райна Княгиня“ по реда на чл. 234 от Кодекса на труда

1.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен отпуск за съответната година.

1.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които :

1.8.1. преподават по общообразователни направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания;

1.8.2. заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;

1.8.3. преминават на нова педагогическа длъжност;

1.8.4. заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години.

2. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

2.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Кърджали, университети, ДИУУ, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

2.2.1. по собствено желание;

2.2.2. по препоръка на директора на училището;

2.2.3. по препоръка на експерти от съответната област.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

3. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

3.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на предучилищно равнище.

3.2. Възможност за кариерното развитие.

4. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

4.1. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на ДГ "Райна Княгиня"

4.2. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално квалификационна степен се заплащат от учителите.

II. ТЕМИ И ЦЕЛИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

- ❖ Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на учителите.
- ❖ Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания в съответствие с развитието на педагогическата наука.
- ❖ Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие – осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

Цел: Повишаване и усъвършенстване на педагогическите компетентности на педагогическите специалисти с цел подобряване на качеството на работа.

Задачи:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
 2. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
 3. Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни знания, умения и отношения.
- ❖ Ефективно използване на наличните ресурси- интелектуални, финансови и материални за подобряване професионалната компетентност на педагогическия екип.
 - ❖ Изграждане на хуманна, функционална и оптимална образователна среда за мотивиране и стимулиране на децата за овладяване на българския език, като средство за успешно социализиране.
 - ❖ Личностно-ориентиран образователен процес, прилагане на иновационни техники и технологии.
 - ❖ Повишаване мотивацията и удовлетвореността на педагозите от педагогическата и творческата им дейност.
 - ❖ Прилагане на иновативни практики за преодоляване на обучителните трудности при овладяване на образователното съдържание по БЕЛ и превръщането му в по-атрактивна и желана дейност за децата.

IV. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ:

- ❖ Самоусъвършенстване чрез вътрешна система за квалификация.
- ❖ Партньорство и сътрудничество с обществени, културни институции и родителска общност.
- ❖ Стимулиране учителите към самоподготовка, самоусъвършенстване и обучение, чрез обмяна на добри практики.
- ❖ Квалификационната дейност да съдейства за повишаване успешното усвояване на образователното съдържание, чрез използване на интерактивни методи на обучение.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

- ❖ Дискусия;
- ❖ Семинар;
- ❖ Тренинг;
- ❖ Лекция;
- ❖ Наблюдение на добри практики от колеги;
- ❖ Тематични курсове;
- ❖ Самообразование.

ПЛАН

за вътрешноинституционална квалификация
на ДГ „Райна Княгиня“ за учебната 2025/2026 г.

Цел: Повишаване и усъвършенстване на педагогическите компетентности на педагогическите специалисти с цел подобряване на качеството на работа.

Задачи:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
2. Създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.
3. Постигане на положителни промени в личността на децата и овладяване на трайни знания, умения и отношения.

VI. ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

№	Тема	Форма и времетраене	Срок	Ръководител на формата
1.	„Богатствата на есента“ изложба в детската градина на детско творчество от плодове, зеленчуци, подправки и природни материали.	Практикум - 2 часа	м. Октомври	Н. Бакалова Е. Чаушева
2.	„Ролята на игрите с пръсти на ръцете в развитието на децата и в частност за развитието и за активизиране на говора“	Презентация -1ч. Открита практика – 15/20мин.	м. Ноември	Р. Юмер Д. Христова
3.	„Фолклорните традиции и обичаи като източник на творческо вдъхновение за изобразителните дейности на децата“	Открита практика и дискусия 2 часа	м. Декември	Г. Тончева
4.	„Изграждане на математически представи чрез приказния жанр“	Открита практика и дискусия 2 часа	м. Януари	В. Райчева А. Тончева
5.	„Развиване на емоционалната интелигентност чрез игри“	Дискусия и беседа 1 час	м. Февруари	Н. Мюмюн
6.	„Играта – драматизация като средство за обогатяване и активизиране на детската реч“	Открита практика и дискусия 2 часа	м. Март	А. Асенова

7	„Формиране на еколого-съобразно поведение у децата от предучилищна възраст“	Открита практика и дискусия 2 часа	м. Април	В. Хаджиева Г. Салиева
8	„БДП – педагогическо взаимодействие с децата в игри и участие на семейството“	Споделяне на опит и дискусия 2 часа.	м. Април	Ш. Байрам М. Николова
9	„Формиране на умения и навици за здравословен начин на живот и здравословно хранене при децата от предучилищна възраст“	Лекция 2 часа.	м. Май	Медицинските сестри

На регионална ниво.

Участие в работни срещи, обучения и семинари, организирани от РУО
Кърджали

На национално ниво.

А/ Включване в курсове и обучения за повишаване на квалификацията.

В/ Участие в тренинги, организирани от партниращи неправителствени организации. Г/ Участие в курсове за квалификация и преквалификация.

Д / Участие в проекти и национални програми

Педагогическите специалисти са запознати с плана за квалификационната дейност на заседание на педагогически съвет – Протокол №1/16.09.2025 г.

Приложение № 4
№1 на Първа А група „Балони“

СЕДМИЦА	ТЕМА	ОБРАЗОВАТЕЛНО НАПРАВЛЕНИЕ ЯДРО	ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ
5	„С мама и татко на разходка“	Конструирание и технологии Ядро: Грижи за инициативност	- Разпознава участниците в движението. - Научава къде как да се движи за ръка с възрастните, когато е на улицата.
11	„Колко много колела“	Изобразително изкуство Ядро: Изобразителни материали и техники	- Разпознават и назовават различни обекти с колела (колело, кола, автобус, количка). - Осъзнават ролята на колелото в ежедневието и движението. - Разбират, че колелото е кръгла форма и могат да я различават.
15	„Самолет“	Изобразително изкуство Ядро: Изобразително творчество	Умее да работи с пластичен материал чрез съчетаване на различни по дължини – дебелини и брой шнурчета.
32	„Пеша ли с кола“	Околен свят ядро: Социална и здравнословна среда	- Назовава средства за безопасно пътуване в автомобил. - Има елементарна представа за безопасен начин за пресичане на улицата.
32	„Пътувам с мама и татко“	Конструирание и технологии ядро: Техника	- Знае мястото си в автомобила и назовава предпазни средства, които използват децата. - Спазва нормите за безопасно поведение когато пътува в автомобил.

№2 на Първа Б група „Усмивки“

Тема	Седмица, месец	Образователно направление, ядро	Очаквани резултати
-------------	-----------------------	--	---------------------------

„С мама и татко на разходка“	5 седмица, мес. Октомври	Конструирание и технологии Я. Грижи и инициативност	1. Конкретна представа за различни превозни средства. 2. Има елементарна представа за безопасен начин за пресичане на улицата. 3. Различава светлинните сигнали на светофара и тяхното значение. 4. Назовава средствата за безопасно пътуване в автомобил. 5. Научава се, че улицата не е място за игра.
„Колко много колела“	11 седмица мес. Ноември	Изобразително изкуство Я. Изобразителни материали и техники	
„Път за влакче“	14 седмица мес. Декември	Изобразително изкуство Я. Изобразителни материали и техники	
„Самолет“	15 седмица мес. Декември	Изобразително изкуство Я. Изобразително творчество	
„Камион“	20 седмица мес. Февруари	Изобразително изкуство Я. Изобразителни материали и техники	
„Пеша и с кола“	32 седмица мес. Април	Околен свят Я. Социална и здравословна среда	
„Пътувам с мама и татко“	32 седмица мес. Април	Конструирание и технологии Я. Техника	

№ 3 на Втора А група „Слънце“

Срок на изпълнение	Тема	Област на компетентност	Тематично разпределение	Очаквани резултати
м. Ноември	Къде играят децата?	Правила и култура на поведение на	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС, СОО	✓ Знае къде може да играе – на уличното платно, край паркирали коли, в близост до

		пътя		бордюра; ✓ Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка.
м. Декември	Пресичам безопасно	Правила и култура на поведение на пътя	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС	✓ Знае правила за пресичане на улицата без светофарна уредба; ✓ Предвижда опасностите при пресичане на улицата; ✓ Знае правила за пътуване в автомобил, като използва детско столче.
м. Януари	Нашата улица	Пътна среда	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС	✓ Може да изброи основни елементи на улицата; ✓ Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства
м. Февруари	Светофар - другар	Правила и култура на поведение на пътя	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС	✓ Знае значението на светофара като помощник в движението; ✓ Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане на улицата.
м. Март	Превозни средства	Пътна среда	ОН: Конструирание и технологии ОЯ: Техника	✓ Сравнява пътнически и товарни превозни средства.

№4 на Втора Б група „Звездичка“

Срок на изпълнение	Тема	Област на компетентност	Тематично разпределение	Очаквани резултати
м. Ноември	Къде играят децата?	Правила и култура на	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС, СОО	✓ Знае къде може да играе – на уличното платно, край

		поведение на пътя		паркирали коли, в близост до бордюра; ✓ Познава правила за безопасна игра с ролери, тротинетка, триколка.
м. Декември	Пресичам безопасно	Правила и култура на поведение на пътя	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС	✓ Знае правила за пресичане на улицата без светофарна уредба; ✓ Предвижда опасностите при пресичане на улицата; ✓ Знае правила за пътуване в автомобил, като използва детско столче.
м. Януари	Нашата улица	Пътна среда	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС	✓ Може да изброи основни елементи на улицата; ✓ Знае къде се движат пешеходците, къде превозните средства
м. Февруари	Светофар - другар	Правила и култура на поведение на пътя	ОН: Околен свят ОЯ: СЗС	✓ Знае значението на светофара като помощник в движението; ✓ Разпознава сигналите на светофара и спазва правилата за пресичане на улицата.
м. Март	Превозни средства	Пътна среда	ОН: Конструирание и технологии ОЯ: Техника	✓ Сравнява пътнически и товарни превозни средства.

№5 на Трета А група „Делфини“

Месец / Учебна седмица	Тема		Цели	Основни дейности и методи	Очаквани резултати
Октомври – 6-та	Пътни знаци (Изобразителн	• Формиране на представи за		• Рисуване и апликиране на	• Разпознава и назовава пешеходна пътека и

седмица	о изкуство)	декоративни и конструктивни елементи чрез изобразителна дейност. • Развитие на фина моторика и наблюдателност.	пътни знаци. • Работа с цветна хартия и шаблони. • Метод: демонстрация, беседа, игров подход.	светофар. • Използва основни геометрични форми (кръг, триъгълник, квадрат).
Ноември – 9-та седмица	Моята улица (Околен свят)	• Формиране на представи за близката социална и физическа среда. • Насърчаване на устна изява.	• Беседа по илюстрации и снимки. • Моделиране с конструктори. • Разходка до близка улица. • Метод: наблюдение, разговор.	• Назовава обекти по улицата – тротоар, сгради, коли. • Описва улицата си. • Разбира, че улицата е споделено пространство с правила.
Ноември – 9-та седмица	И улицата има правила (Околен свят)	• Формиране на начални представи за реда и безопасността на улицата. • Стимулиране на самосъхранително поведение.	• Разиграване на ситуации с играчки и макети. • Гледане на образователно видео. • Метод: дидактична игра, нагледност.	• Осъзнава, че улицата не е място за игра. • Разпознава светофар, пешеходна пътека, пътни знаци. • Проявява интерес към правилата и сигурността.
Април – 28-ма седмица	Превозни средства (Околен свят)	• Запознаване с основни видове превозни средства. • Разграничаване според средата на движение.	• Снимки, ролеви игри („шофьор – пътник“). • Сортиране по вид: сухопътни, въздушни, водни. • Метод: класификация, беседа.	• Назовава превозни средства – кола, автобус, велосипед, самолет, кораб и др. • Разграничава ги според средата: суша, въздух, вода.
Май – 31-ва седмица	Светофарче – другарче (БЕЛ)	• Развитие на речта и логическото мислене.	• Разказване на история. • Драматизация на ситуация	• Назовава обекти: светофар, пешеходна пътека, кола. • Използва правилно думи

		• Формиране на представи за безопасно поведение на улицата.	„Как пресичаме улицата“. • Метод: беседа, ролеви игри, разказване.	като: „внимавам“, „спирам“, „тръгвам“. • Разказва кратко описание на ситуация.
--	--	---	---	---

№6 на Трета Б група „Русалка“

Месец / Учебна седмица	Тема	Цели	Основни дейности и методи	Очаквани резултати
Октомври – 6-та седмица	Пътни знаци (Изобразително изкуство)	• Формиране на представи за декоративни и конструктивни елементи чрез изобразителна дейност. • Развитие на фина моторика и наблюдателност.	• Рисуване и апликиране на пътни знаци. • Работа с цветна хартия и шаблони. • Метод: демонстрация, беседа, игров подход.	• Разпознава и назовава пешеходна пътека и светофар. • Използва основни геометрични форми (кръг, триъгълник, квадрат).
Ноември – 9-та седмица	Моята улица (Околен свят)	• Формиране на представи за близката социална и физическа среда. • Насърчаване на устна изява.	• Беседа по илюстрации и снимки. • Моделиране с конструктори. • Разходка до близка улица. • Метод: наблюдение, разговор.	• Назовава обекти по улицата – тротоар, сгради, коли. • Описва улицата си. • Разбира, че улицата е споделено пространство с правила.
Ноември – 9-та седмица	И улицата има правила (Околен свят)	• Формиране на начални представи за реда и безопасността на улицата. • Стимулиране на самосъхранително поведение.	• Разиграване на ситуации с играчки и макети. • Гледане на образователно видео. • Метод: дидактична игра, нагледност.	• Осъзнава, че улицата не е място за игра. • Разпознава светофар, пешеходна пътека, пътни знаци. • Проявява интерес към правилата и сигурността.

Април – 28-ма седмица	Превозни средства (Околен свят)	• Запознаване с основни видове превозни средства. • Разграничаване според средата на движение.	• Снимки, ролеви игри („шофьор – пътник“). • Сортиране по вид: сухопътни, въздушни, водни. • Метод: класификация, беседа.	• Назовава превозни средства – кола, автобус, велосипед, самолет, кораб и др. • Разграничава ги според средата: суша, въздух, вода.
Май – 31-ва седмица	Светофарче – другарче (БЕЛ)	• Развитие на речта и логическото мислене. • Формиране на представи за безопасно поведение на улицата.	• Разказване на история. • Драматизация на ситуация „Как пресичаме улицата“. • Метод: беседа, ролеви игри, разказване.	• Назовава обекти: светофар, пешеходна пътека, кола. • Използва правилно думи като: „внимавам“, „спирам“, „тръгвам“. • Разказва кратко описание на ситуация.

№7 на Трета В група „Бон-бон“

<i>седмица</i>	<i>Образователно направление</i>	<i>тема</i>	<i>Очаквани резултати</i>
9 седмица	Околен свят	Пътят ми до детската градина	•Разбира предназначението на обществени сгради в близка среда.
12 седмица	Околен свят	Улично движение	•Показва познаване на правила за движение по улицата, по коридора, ескалатора. •Разпознава местните органи за реда и сигурността и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата.
16 седмица	Околен свят	Един ден на улицата през зимата	•Показва познаване на правила за движение по улицата, по коридора, ескалатора. • Разпознава някои правила за безопасност при поледица, буря, наводнение, силен снеговалеж и пожар. •Назовава нещата (предмети, дейности, поведения), които са опасни в обкръжаващата среда.
27 седмица	Околен свят	Вкъщи и на улицата	•Обяснява адекватни норми на поведение

			спрямо познати и непознати лица. • Умее да търси и намира помощ, когато има нужда от нея. • Назовава нещата (предмети, дейности, поведения), които са опасни в обкръжаващата среда.
5 седмица	Конструиране и технологии	Правя път за колата – работа с конструктор	• Има представа за играчки на отделни превозни и товарни средства. • Включва изработени играчки в игрови дейности. • Приема сътрудничество с деца и възрастни.
24 седмица	Конструиране и технологии	Кораб	• Има представа за играчки на отделни превозни и товарни средства.
32 седмица	Конструиране и технологии	Светофар	. Разпознава цветовете на светофара. Знае значението на светофара като помощник в движението. Разпознава сигналите и спазва правилата за пресичане.
33 седмица	Изобразително изкуство	Светофар	• Познава предназначението на светофара, неговите светлини и правилата за пресичане на улицата.

№8 на Четвърта А група „Пчеличка“

Седмица	Тема	Образователно направление/ ядро	Очаквани резултати
2	Улицата има своите правила	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата. • Прилага в инсценирани ситуации правилата за поведение и движение по улицата.
13	Чисто и безопасно	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Обяснява природозащитна дейност на хората и грижи за чиста природна среда. • Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Има представа от начините за разделно събиране на отпадъци. • Умее да поддържа чистота в близката среда и разбира нейното значение.
14	Улично движение	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата и в превозно средство.

17	Телефон 112	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Разбира и демонстрира адекватни норми на поведение спрямо познати и непознати за него лица. • Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Умее да търси помощ, когато има нужда. • Разпознава местните органи за ред и сигурност и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата.
21	Игри без край	Околен свят/ Самоутвърждаване и общуване с околните; Социална и здравословна среда	• Партнира на учителя и си сътрудничи с връстници. • Обяснява диференцирано предназначението на игрови съоръжения и материали за игри навън. • Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Изразява своето право на избор и инициатива сред другите.
26	Движа се	Конструирание и технологии/ Техника	• Посочва важни за децата пътни знаци на кръстовище и обяснява нормите за безопасно придвижване по пътна маркировка. • Прилага знанията си във всекидневието.
26	Превозни средства	Конструирание и технологии/ Техника	• Умее да работи с хартия и други материали, като ги подбира и комбинира. • Закрепва чрез лепене и получава обемен образ. • Обяснява нормите за безопасно придвижване по пътна маркировка • Включва модела в игровите дейности.

№ 9 на Четвърта Б група „Звънчета“

Седмица	Тема	Образователно направление/ ядро	Очаквани резултати
2	Улицата има своите правила	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата. • Прилага в инсценирани ситуации правилата за поведение и движение по улицата.

13	Чисто и безопасно	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Обяснява природозащитна дейност на хората и грижи за чиста природна среда. • Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Има представа от начините за разделно събиране на отпадъци. • Умее да поддържа чистота в близката среда и разбира нейното значение.
14	Улично движение	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата и в превозно средство.
17	Телефон 112	Околен свят/ Социална и здравословна среда	• Разбира и демонстрира адекватни норми на поведение спрямо познати и непознати за него лица. • Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Умее да търси помощ, когато има нужда. • Разпознава местните органи за ред и сигурност и има представа за тяхната дейност, свързана със спазването на правата на децата.
21	Игри без край	Околен свят/ Самоутвърждаване и общуване с околните; Социална и здравословна среда	• Партнира на учителя и си сътрудничи с връстници. • Обяснява диференцирано предназначението на игрови съоръжения и материали за игри навън. • Познава и спазва правилата за движение по улицата. • Изразява своето право на избор и инициатива сред другите.
26	Движа се	Конструирание и технологии/ Техника	• Посочва важни за децата пътни знаци на кръстовище и обяснява нормите за безопасно придвижване по пътна маркировка. • Прилага знанията си във всекидневието.
26	Превозни средства	Конструирание и технологии/ Техника	• Умее да работи с хартия и други материали, като ги подбира и комбинира. • Закрепва чрез лепене и получава обемен образ. • Обяснява нормите за безопасно придвижване по пътна маркировка • Включва модела в игровите дейности.

№10 на Четвърта В група „Лъвчета“

Месец	Тема	Цели	Дейности и методи	Очаквани резултати
Септември	Улицата има свои правила	-Разпознаване на опасни места -Насърчаване на безопасно поведение	Беседа, инсценировка	Разбира и демонстрира спазване на правила. Прилага в инсценирани ситуации правилата за поведение и движение по улицата.
Октомври	Нашата улица	Формиране на представи за улици, тротоари, кръстовища	Рисуване, словесна нагледност, целенасочена беседа	Използва познати и предпочитани материали и техники за рисуване. Избира конкретна тема и я изобразява при рисуване.
Декември	Улично движение	-Формиране на навик за безопасно пресичане	Беседа, упражнение, дидактични и подвижни игри	Познава и спазва правилата за движение по улицата. Разбира и демонстрира необходимото различно поведение и спазване на правила, когато е на улицата и в превозното средство.
Януари	Телефон 112	-Осъзнаване нуждата от помощ – тел.112 -Възпитаване на отговорност при инциденти	Беседа, песен, игра	Разбира и демонстрира адекватни норми на поведение спрямо познати и непознати за него лица. Умее да търси помощ, когато има нужда и знае какво е тел. 112.
Март	Случка на улицата	-Разпознаване на цветовете и значението им -Формиране на рефлекс за спиране	Рисуване, целенасочена беседа, игра „Светофар“, демонстрация	Знае значението на светофарните сигнали. Има представа за характерните особености на изобразяваните обекти. Показва композиционни умения за подреждане и изобразяване на

				пространството.
Март	Движа се безопасно	-Запознаване с основни пътни знаци	Конструирание , разговор, игра	Посочва важни за децата пътни знаци на кръстовище и обяснява нормите за безопасно придвижване по пътна маркировка. Прилага знанията си във всекидневието.
Март	Превозни средства	-Запознаване с основните видове превозни средства	Конструирание , разговор, частичен показ, игра	Умее да работи с хартия и други материали, като ги подбира и комбинира. Закрепва чрез лепене и получава обемен образ. Включва модела в игрови дейности.

Педагогическите специалисти са запознати с годишното тематично разпределение по БДП на заседание на педагогически съвет – Протокол № 1 от 16.09.2025 г.